



Arvoisa toimittajamme

Huoltovarmuuskeskus muuttuu virastoksi 1.4. alkaen – muutoksia Huoltovarmuuskeskuksen laskutukseen

Huoltovarmuuskeskus muuttuu virastoksi 1.4. alkaen

Laki huoltovarmuuden turvaamisesta ja Huoltovarmuuskeskuksesta (107/2026) tulee voimaan 1.4.2026 ja lain voimaantulon myötä Huoltovarmuuskeskus muuttuu valtion laitoksesta virastoksi.

Virastomuotoisen Huoltovarmuuskeskuksen toimintamenot sekä sektorien, poolien ja toimikuntien toimintamenot rahoitetaan jatkossa valtion talousarviosta. Valtion talousarvion ulkopuolinen huoltovarmuusrahasto säilyy Huoltovarmuuskeskuksen hoidossa ja rahastosta katetaan jatkossa materiaalsen varautumisen, ohjelmatoiminnan ja ennakoimattomien kriisitoimien kulut sekä erityislainsäädännön nojalla maksettavat korvaukset.

Tämän vuoksi Huoltovarmuuskeskuksella ja huoltovarmuusrahastolla on jatkossa erilliset laskutusosoitteet.

Huoltovarmuuskeskus vastaanottaa laskut vain verkkolaskuina sekä edellyttää laskulla tilausnumeroa / sopimusnumeroa / tiliöintikoodia / hankintasopimuksen tunnustetta

Huoltovarmuuskeskus vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain sähköisessä muodossa. Pyydämme teitä lähettämään laskut Eurooppa-normin mukaisena verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorin kautta.

Verkkolaskuosoitteemme on:

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003702024196
Peppol-osoite: 0216:003702024196

**Välittäjä
Operaattoritunnus**

**Posti Messaging Oy
FI28768767**

Y-tunnus: 0202419-6



V1-alkuinen tilausnumero

Edellytämme, että lasku sisältää tilausnumeron, mikäli olemme tiedon teille etukäteen ilmoittaneet, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään tilaukseen. Tilausnumeron ensimmäiset merkit ovat aina V1. Tilausnumero välitetään laskulla ensisijaisesti kentässä "tilausnumero" (Finvoice XML:ssä OrderIdentifier). Poikkeustilanteissa tiedon voi välittää "ostajan viite/viitteenne" kentässä (Finvoice XML:ssä BuyerReferencelIdentifier). Tilausnumeron lisäksi laskulla on ilmoitettava tilaajan yhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yhden tilauksen tiedot.

Tilausnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Tilausnumeron on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Tilausnumeron välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne. Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia tai Baswaren verkko- laskutuspalvelua, välittyy tilausnumero laskun XML:ssä.

VSK1-alkuinen sopimusnumero

Edellytämme, että lasku sisältää kirjanpitoyksikön / viraston ilmoittaman VSK1-alkuisen sopimusnumeron, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään sopimukseen. Laskutukseen liittyvä VSK1-alkuinen sopimusnumero tulee välittää kentässä "ostajan viite" (Finvoice XML:ssä BuyerReferencelIdentifier).

Sopimusnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Sopimusnumeron on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Sopimusnumeron välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne. Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia tai Baswaren verkkolaskutuspalvelua, välittyy sopimusnumero laskun XML:ssä.

Hankintasopimuksen tunniste

Verkkolaskusanoman "sopimusnumero" -kentässä (Finvoice XML:ssä AgreementIdentifier) tulee välittää viraston ja toimittajan välisen hankintasopimuksen tunniste.

Handi-toimittajaportaali

Jos käytössänne ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää laskujen tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi-toimittajaportaalia. Portaalin käytön aloittamiseksi teidän tulee olla yhteydessä viraston yhteyshenkilöön tai ostajaan ja ilmoittaa viraston yhteyshenkilölle tai ostajalle sähköpostiosoite, johon portaalikutsu lähetetään. Jatkossa tämä sähköposti- osoite toimii teidän omana pääkäyttäjätunnuksena ja sillä voitte luoda uusia käyttäjätunnuksia portaaliin. Virasto, jolle olette lähettämässä laskua, luo Handi- palveluun toimittajakutsun, jolle Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) suorittaa teknisen tarkastuksen ennen teille lähettämistä. Saatte sähköpostiviestissä



kirjautumislinkin ja lisätietoja toimittajaportaalista. Mikäli olette täysin uusi toimittaja valtiolle, toimittajaportaaliin rekisteröitymisen yhteydessä kysymme teiltä yrityksenne tiedot, jotka teidän tulee täydentää ja palauttaa Palkeisiin. Lopullisen kirjautumislinkin toimittaja- portaaliin saatte, kun Palkeet on tallentanut toimittajatietonne taloudenohjaus- järjestelmään.

Portaalikutsun kirjautumislinkki on voimassa 96 tuntia. Jos linkki on vanhentunut, Palkeet lähettää teille pyynnöstänne uuden. Palkeet myös seuraa toimittajakutsuja, joihin ei ole reagoitu ja lähettää uuden linkin. Handitoimittajaportaalin käyttöönottoon liittyvissä asioissa saatte tukea osoitteesta [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) tai Palkeiden asiakastuesta puh. 02955 64 060 palveluaikana (ma-pe klo 8.00 – 16.15).

Basware Supplier Portal

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa toistaiseksi maksutonta Baswaren verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Palvelun käyttöönotto edellyttää rekisteröitymistä. Saatte rekisteröitymisohjeet kirjanpitoyksiköstä/virastosta. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Baswaren puhelintuki.

Laskujen liitteet

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Koontilasku

Perinteisesti koontilasku on lasku, jolla veloitetaan laskuriveillä useampaa sopimusta tai tilausta. Tällainen lasku ei sovellu Eurooppa-normin mukaiseen laskutukseen, koska Eurooppa-normin mukaisessa laskussa ei ole mahdollista kertoa laskurivikohtaisesti kunkin tilauksen tai sopimuksen numeroa (rivi- tasoinen tieto).

Eurooppa-normin mukaisella laskulla voidaan laskuttaa useampi toimitus, jos kyseiset toimitukset on tilattu laskukohtaisella samalla ostotilausnumerolla tai sopimusnumerolla (otsikkotasoinen tieto). Jos laskulla ei ole otsikkotasoisista sopimus- tai tilausnumeroa, tällöin kaikki eri tilaukset tulee laskuttaa omalla erillisellä laskulla.